Serial Number Roll No. SET / TR 202530 **Total Printed** Pages: Total हायर सेकेण्डरी मुख्य परीक्षा वर्ष - 2025 Questions: 23 Higher Secondary Examination (Main) - 2025 Time: 3 Hours व्यवसाय अध्ययन Maximum BUSINESS STUDIES Marks: 80 (Hindi & English Versions)

किसी भी प्रश्न के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के बीच विसंगति के पापते में हिंदी संस्करण को अंतिम माना जाएगा। In case of discrepancy between the English and Hindi versions of any question, the Hindi version will be treated as final.

निर्देश :

- (i) सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
- (ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 5 तक वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं। प्रत्येक उप-प्रश्न के लिए 1 अंक है।
- (iii) प्रश्न क्रमांक 6 से 15. प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। उत्तर शब्द सीमा 30 शब्द।
- (iv) प्रश्न क्रमांक 16 से 19. प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है। उत्तर शब्द सीमा 75 शब्द।
- (v) प्रश्न क्रमांक 20 से 23. प्रत्येक प्रश्न 4 अंक का है। उत्तर शब्द सीमा 120 शब्द।
- (vi) प्रश्न क्रमांक 6 से 23 तक में आंतरिक विकल्प दिये गये हैं।

Instructions:

- (i) All questions are compulsory,
- (ii) Question Nos. 1 to 5 are objective type questions. Each sub-question carries 1 mark.
- (iii) Question Nos. 6 to 15, each question carries 2 marks. Answer word limit 30 words.
- (iv) Question Nos. 16 to 19, each question carries 3 marks. Answer word limit 75 words.
- (v) Question Nos. 20 to 23, each question carries 4 marks. Answer word limit 120 words.
- (vi) Question Nos. 06 to 23 have internal choice.







अ

- (i) वैज्ञानिक प्रयंध
- (ii) रीति-रिवाज
- (iii) प्रवंध
- (iv) प्रभागीय संगठन ढाँचा
- (v) नियुक्तिकरण
- (vi) लाभांश संवंधी निर्णय
- (vii) नियंत्रण

Match the correct pair:

'A'

- (i) Scientific management
- (ii) Customs & traditions
- (iii) Management
- (iv) Divisional structure
- (v) Staffing
- (vi) Dividend decisions
- (vii) Controlling

य

- (1) मानय संसाधन प्रयंध
- (2) सुधारात्मक कार्यवाही करना
- (3) वित्तीय प्रवंधक
- (4) कारखाने में प्रयोग
- (5) अपूर्त शक्ति
- (6) सामाजिक पर्यावरण
- (7) उत्पाद विशेपीकरण

B'

- (1) Human Resource Management
- (2) Taking corrective action
- (3) Financial manager
- (4) Used in factory
- (5) Intangible force
- (6) Social environment
- (7) Product specialization

2 सही विकल्प चुनकर लिखिये :

- (i) प्रयंथ के स्तर हैं -
 - (a) एक

(b) दो

(c) तीन

- (d) चार
- (ii) फेयांल द्वारा प्रतिपादित सिद्धान्तों की संख्या है -
 - (a) 8

(b) 10

(c) 12

- (d) 14
- (iii) आर्थिक पर्यावरण में वया शामिल नहीं है?
 - (a) ध्यान दर

(b) प्रति व्यक्ति आय

(c) मुल्य यूजि

(d) सरकार द्वारा पारित विधेयक

(iv)	नियोजन किस प्रकार की क्रिया है?										
	(a)	वीदिक	ս (b)	अनार्थिक							
	(c)	पीछे देखने वाली	$(b)_{t=1}^{\infty}$	शारीरिक							
(v)	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम वर्ष –										
	(a)	2019	(b)	2013							
	(c)	2007	(d)								
(vi)	वैज्ञानि	ज्ञानिक प्रयंप दिया —									
	(a)	फेयॉल ने	(b)	एफ.डबल्यू. टेलर ने							
	(c)	कून्ट्ज ने	ું(d)	त्रॉियन्स ने							
Choose and write the correct option:											
(i)	Leve	els of management are:	(")								
	(a)	One		Two							
		Three	(d)								
(ii)	The number of principles given by Fayol is:										
	(a)	8	(b)	10							
	(c)	12	(d)	14							
(iii)	Whi	ch is not included in co	conomi	c environment?							
	(a)	Interest rate	1. 1								
	(b)	Per Capita Income	1,1								
	(0)	Inflation :	1, 1								
	(d)	Legislation passed by the	e gove	Millent							
(iv)	Whi	ch type of activity is pl	Surdan Surdan	Non-economic							
	(a)	Intellectual	(9)	7							
	(c)	Backward looking	्ट्रा (d)	rilysicat							
(v)	Con	sumer Protection Act y	(3/L)	2013							
• /	(a)	2019	(b) (r) (r(d)	2013							
	(c)	2007	if (u)								
(vi)	(c) 2007 Scientific management is given by: (b) F.W. Taylor										
M	(a)	A 3 1 - 1 a 1		Robins							
	(c)	Koontz	(d)	1404							

3	रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिये :	1×6=6
	(i) रोजगार कार्यालय, भर्ती का स्रोत है।	
	(ii) अफ़वाहें संगठन में फैलती हैं।	
	(iii) नियोजन प्रक्रिया का प्रथम चरण है।	
	(iv) टाइपराईटर की जगह कम्प्यूटर का उपयोग पर्यावरण का उदाहरण	\$ 1
	(v) निम्नरतरीय प्रवंध को भी कहा जाता है।	
	(vi) मानक समय निर्धारित करने के लिए अध्ययन किया जाता है।	
	Fill in the blanks :	
	(i) Employment exchange is an source of recruitment.	
	(ii) Rumours spread in organization.	
	(iii) is the first step in planning process.	
	(iv) Use of computer in place of typewriter is an example ofenvironment.	_
	(v) Lower level management is also called as	
	(vi) study is done to decide standard time.	
4	सत्य / असत्य लिखिए :	1×6=6
	(i) अनीपचारिक संगठन में नियम लिखित होते हैं। (ii) भर्ती एक सकारात्मक क्रिया है।	
	(iii) पर्यवेक्षण, निर्देशन का एक तत्व है।	
	(iv) नियंत्रण, नियोजन से संयंधित नहीं है।	
	(v) कार्यशील पूँजी का निवेश चालू संपत्तियों में होता है।	
	(vi) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम ने उपभोक्ताओं को कुछ अधिकार दिए हैं।	
	Write True / False :	
	(i) Rules are written in informal organization.	
	(ii) Recruitment is a positive activity.	
	(iii) Supervision is an element of directing.	
	(iv) Controlling is not related with planning.	
	(v) Working capital is invested in current assets.	
	(vi) Consumer Protection Act has given some rights to the consume	rs.

5	एक	शब	1	वाक्य	में	उत्तर	तिसिए
	e * s			_		_	

1×7=7

- (i) वे उत्पाद जिन्हें अंतिम उपयोगकर्ता अपनी आयश्यकताओं की पूर्ति हेतु क्रय करता है, कहलाते हैं
- (ii) मुफ्त नमूनों के रूप में चरतुओं का वितरण तकनीक है -
- (iii) खामित्व कोच तथा ग्रहित निधि (उद्यार लिया हुआ) का मिश्रण कहलाता है -
- (iv) जिला उपभोक्ता आयोग के पास कितने मूल्य तक की शिकायतों पर विचार करने का अधिकार है?
- (v) नियंत्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण है -
- (vi) कर्मचारियों को पहचान/मान-सम्मान देना किस प्रकार की अभिप्रेरणा है?
- (vii) उपभोक्ता की शिकायतों की सुनवाई कितने स्तरों पर होती है?

Write answer in one word / sentence :

- (i) The products which are purchased by ultimate users to satisfy their needs are called -
- (ii) Free samples product distribution is a technique of -
- (iii) Mix of owners' funds and borrowed funds is called -
- (iv) District Consumer Commission has the right to hear the complaints of how much value?
- (v) The first step of controlling process is -
- (vi) To give employee recognition / honour is which type of motivation?
- (vii) Consumers grievance are heard on how many levels?
- 6 प्रवंध से क्या आशय है?

What is meant by management?

अयवा[®] OR

प्रबंध एक पेशा कैसे है?

How is management a profession?

7 प्रयंध के सिद्धान्तों की दो विशेषताएँ लिखिएं। Write two characteristics of principles of management.

अपवा¹³ OR

वैज्ञानिक प्रबंध की कोई दो विशेषताएँ लिखिए।

Write any two characteristics of scientific management.

2

2

निजीकरण से क्या आशय है? 8 2 What is meant by Privatization? अथवा /, OR प्रौद्योगिकीय (तकनीकी) पर्यावरण क्या है? What is Technological environment? 2 बजट से क्या आशय है? 9 What is meant by Budget? अथवा / OR नियोजन के कोई दो उद्देश्य लिखिए। Write any two objectives of Planning. 2 10 संगठन का अर्थ लिखए। Write the meaning of Organization. अथवा / OR कार्यात्मक संगठन ढाँचा के कोई दो लाभ लिखिए। Write any two advantages of Functional organizational structure. 2 प्रशिक्षण की कोई दो विशेषताएँ लिखिए 11 Write any two characteristics of Training. अथवा / OR भर्ती के आंतरिक स्रोतों के कोई दो लाभ लिखिए। Write any two advantages of internal sources of Recruitment. 2 कार्यशील पूँजी क्या है? 12 What is working capital? अथवा / OR वित्तीय प्रबंध के कोई दो उद्देश्य लिखिए। Write any two objectives of Financial management. व्रांडिंग से क्या आशय है ? 2 13 What is meant by Branding? अथवा / OR विज्ञापन की कोई दो विशेषताएँ लिखिए। Write any two characteristics of Advertising.

14 लेबलिंग के कोई दो कार्य लिखिए।

Write my two functions of Labelling.

अंधवा / OR

मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले चार तत्वों के नाम लिखिए। Write the names of four elements affecting price determination.

15 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2019 के अनुसार उपभोक्ता कौन है? Who is a consumer as per Consumer Protection Act 2019?

अयुवा / OR

उपभोक्ता के कोई दो उत्तरदायित्व लिखिए। Write any two responsibilities of consumer.

16 उच्च स्तरीय प्रबंध के कोई तीन कार्य लिंखिए।
Write any three functions of top level management.

अंथेवा / OR

समन्वयं के महत्व के कोई तीन बिंदु लिखिए।

Write any three points of importance of Co-ordination. https://www.mpboardonline.com

17 मर्ती और चयन में कोई तीन अंतर लिखिंए।

Write any three differences between Recruitment and Selection.

अर्थेबा / OR

नियुक्तिकरण के महत्व के कोई तीन बिंदु लिखिए। Write any three points of importance of Staffing.

18 नियंत्रण के महत्व के कोई तीन विंदु लिखिए।

Write any three points of importance of Controlling.

अथवा / OR

नियोजन एवं नियंत्रण के मध्य संबंध की विवेचना कीजिए। Discuss the relationship between Planning and Controlling. 2

2

3

3

3

. 19 रथायी पूँजी क्या है? इसके कोई दो स्रोत लिखिए। What is Fixed capital? Write its any two sources.

अथवा / OR

वित्तीय नियोजन के कोई तीन महत्व लिखिए। Write any three importance of Financial Planning.

नियोजन की चार सीमाएँ लिखए। 20 Write four limitations of Planning.

अथवा / OR

नीति एवं व्यूहरचना में कोई चार अंतर लिखिए। Write any four differences between Policies and Strategies.

संगठन के कोई घार उद्देश्य लिखिए। 21 Write any four objectives of Organization.

, अर्थवा / OR

अधिकार अंतरण तथा विकेन्द्रीकरण्ंमें चार् अंतर् लिखिए। Write four differences between Delegation of authority and Decentralization.

पर्यवेक्षक के कोई चार कार्य लिखए। 22 Write any four functions of a Supervisor.

रूप बद्धाः अथवा / OR

एक प्रभावी संप्रेषण में आने वाली चार वाधाएँ लिखए। Write four barriers to an effective communication.

पैकेजिंग के लाम लिखिए। 23 Write advantages of Packaging.

अथवा / OR

विपणन तथा विक्री में चार अंतर लिखिए। Write four differences between Marketing and Sales. 3