अनुक्रमांक

नाम

157

350

2023

व्यवसाय अध्ययन

(वाणिज्य ग्रुप के लिये)

समय : तीन घण्टे 15 मिनट] [पूर्णांक : 100

नोट : प्रारम्भ के 15 मिनट परीक्षार्थियों को प्रश्नपत्र पढ़ने के लिए निर्धारित हैं ।

Note : First 15 minutes are allotted for the candidates to read the question paper.

निर्देश : i) **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं ।

ii) प्रश्न संख्या **1** से **10** तक **बहुविकल्पीय** हैं । प्रश्न संख्या **11** से **20** तक **अति लघु उत्तरीय** हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग **30** शब्दों में लिखना है । प्रश्न संख्या **21** से **26** तक **लघु उत्तरीय** हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग 100 शब्दों के अन्तर्गत लिखना है। प्रश्न संख्या **27** से **30** तक **दीर्घ उत्तरीय** हैं, जिनका प्रत्येक उत्तर लगभग 250 शब्दों के अन्तर्गत लिखना है ।

iii) आंकिक प्रश्न हल करना है ।

iv) प्रत्येक प्रश्न के लिए निर्धारित अंक उसके सम्मुख अंकित हैं ।

Instructions :

i) *All* questions are compulsory.

ii) Question Nos. *1* to *10* are *Multiple Choice Type*. Question Nos. *11* to *20* are *Very Short Answer Type* to be answered within 30 words each. Question Nos. *21* to *26* are *Short Answer Type* to be answered within 100 words each. Question Nos. *27* to *30* are *Long Answer Type* to be answered within 250 words each.

iii) Numerical question is to be solved.

iv) Marks of each question are indicated against it.

shiksha

(बहुविकल्पीय प्रश्न)

(Multiple Choice Type Questions)

निम्नलिखित प्रश्नों के सही उत्तर चुनकर उसे अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

1. एक आन्तरिक वातावरण बनाने की प्रक्रिया, जहाँ लक्ष्य की प्राप्ति के लिये किसी व्यक्ति प्रभावी ढंग और कुशलता से काम करता है, उसे हम कहते हैं

   (i) समन्वय (ii) सौंपना

   (iii) प्रबन्ध (iv) योजना । 1

2. समन्वय है

   (i) प्रबन्ध का कार्य (ii) प्रबन्ध का सार

   (iii) प्रबन्ध का हिस्सा (iv) इनमें से कोई नहीं । 1

3. योजना है

   (i) प्रबन्ध का प्राथमिक कार्य (ii) प्रबन्ध का अन्तिम कार्य

   (iii) (i) और (ii) दोनों (iv) इनमें से कोई नहीं । 1

4. निम्नलिखित में से कौन-सा संगठन प्रक्रिया का हिस्सा नहीं है ?

   (i) कार्य सौंपना (ii) विभागीकरण

   (iii) विकेन्द्रीकरण (iv) अधिकृति-उत्तरदायित्व सम्बन्ध स्थापित करना। 1

5. निम्नलिखित में कौन-सी सबसे कम खर्चीली भर्ती की विधि है ?

   (i) वॉक-इन-इन्टरव्यू (ii) कैंपस प्लेसमेंट

   (iii) रोजगार कार्यालय (iv) इनमें से सभी । 1

6. निम्नलिखित में से किसे सही कार्य के लिये सही व्यक्ति के चयन की प्रक्रिया के रूप में परिभाषित किया जा सकता है ?

   (i) चयन (ii) भर्ती

   (iii) समायोजन (iv) अभिविन्यास ।

shiksha

7. निम्न में कौन-सा नेतृत्व की भूमिका को परिभाषित नहीं करता है ?

(i) समूह सलाहकार (ii) एक विश्लेषक

(iii) एक सुननेवाला (iv) समन्वयक एक समूह सलाहकार के रूप में। 1

8. कार्य करने की सुविधाजनक स्थिति प्रदान करना और गुणवत्तापूर्ण कार्य सुनिश्चित करना, किसका कार्य है ?

(i) उच्च स्तर का (ii) मध्य स्तर का

(iii) पर्यवेक्षण स्तर का (iv) इनमें से सभी । 1

9. निम्न में कौन-सा संगठन संरचना का प्रकार नहीं है ?

(i) रेखीय संगठन (ii) कार्यात्मक संगठन

(iii) रेखीय और स्टाफ संगठन (iv) लोचपूर्ण संगठन । 1

10. प्रबन्ध के सिद्धान्त सामान्य दिशा निर्देशों के रूप में कार्य करते हैं

(i) निर्णयन हेतु (ii) प्रबन्धकीय कार्य हेतु

(iii) (i) और (ii) दोनों (iv) इनमें से कोई नहीं । 1

Choose and write the correct answer of the following questions in your answer-book :

1. The process of creating an internal environment, where individual works effectively and efficiently for achievement of goal is known as

(i) Coordination (ii) Delegation

(iii) Management (iv) Planning. 1

2. Coordination is

(i) Function of Management (ii) Essence of Management

(iii) Part of Management (iv) None of these. 1

3. Planning is the

(i) Primary function of management

(ii) Last function of management

(iii) Both of (i) and (ii)

(iv) None of these.

shiksha

[Turn over

4. Which of the following is not a part of organising process ?

   (i) Assigning of duties

   (ii) Departmentalisation

   (iii) Decentralisation

   (iv) Establishing authority-responsibility relationship. 1

5. Which of the following is the least expensive method of recruitment ?

   (i) Walk-in-interview
   (ii) Campus Placement
   (iii) Employment Exchange
   (iv) All of these. 1

6. Which of the following can be defined as process of choosing the right person for the right job ?

   (i) Selection
   (ii) Recruitment
   (iii) Induction
   (iv) Orientation. 1

7. Which one of the following does not define the role of leader ?

   (i) Group advisor
   (ii) An analyzer
   (iii) A listener
   (iv) Group advisor as coordinator. 1

8. Providing good working conditions and ensuring quality work is the function of

   (i) Top level
   (ii) Middle level
   (iii) Supervising level
   (iv) All of these. 1

9. Which of the following is not a type of organisation structure ?

   (i) Line organisation
   (ii) Functional organisation
   (iii) Line and staff organisation
   (iv) Flexible organisation. 1

10. The principles of management serve as general guidelines for

   (i) Decision making
   (ii) Managerial actions
   (iii) Both (i) and (ii)
   (iv) None of these. 1

shiksha

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

11. "प्रबन्ध कला और विज्ञान दोनों है ।" स्पष्ट कीजिये । 2

11. "Management is both a Science and an art." Explain. 2

12. प्रबन्ध के महत्व को स्पष्ट कीजिये । 2

12. Explain the significance of Management. 2

13. वैज्ञानिक प्रबन्ध से कर्मचारियों को क्या लाभ हैं ? 2

13. What are the advantages of scientific management to employees ? 2

14. अच्छी योजना के आवश्यक तत्व लिखिये । 2

14. Write essential elements of Good Planning. 2

15. स्थायी योजना क्या है ? 2

15. What are standing plans ? 2

16. रेखीय संगठन क्या है ? 2

16. What is line organisation ? 2

17. चयन और भर्ती में अन्तर स्पष्ट कीजिये । 2

17. Explain the difference between selection and recruitment. 2

18. प्रोन्नति को स्पष्ट कीजिये । 2

18. Explain promotion. 2

19. विकेन्द्रीकरण के तीन सिद्धान्त स्पष्ट कीजिये । 2

19. Explain any three principles of decentralisation. 2

20. संक्षेप में नेता के गुण लिखिए । 2

20. Write in brief the qualities of a leader. 2

shiksha

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

21. विकेन्द्रीकरण और सौंपने में क्या अन्तर है ? किन्हीं तीन बिन्दुओं को लिखिये । 5

21. What is the difference between Decentralisation and Delegation ? Write any three points. 5

22. प्रभावकारी योजना की आवश्यकतायें लिखिये । 5

22. Write requisites of effective planning. 5

23. औपचारिक संगठन क्या है ? 5

23. What is formal organisation ? 5

24. संचार प्रक्रिया में 'शोर' का क्या अर्थ है ? 5

24. What is meant by 'Noise' in communication process ? 5

25. मानव संसाधन की प्रकृति को स्पष्ट कीजिये । 5

25. Explain the nature of Human Resource. 5

26. निर्देशन के सिद्धान्त लिखिये । 5

26. Write the principles of Direction. 5

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

27. समन्वय से आप क्या समझते हैं ? प्रबन्ध में इसके महत्व को स्पष्ट कीजिये । 10

अथवा

संगठन का महत्व लिखिये । संगठन की प्रकृति की चर्चा कीजिये । 10

27. What do you understand by coordination ? Explain its importance in management. https://www.upboardonline.com 10

OR

Write the importance of organisation. Discuss the nature of or[illegible] 10

shiksha

28. एक संगठन में कर्मचारियों के उचित चयन का क्या महत्त्व है ? 10

अथवा

चयन प्रक्रिया में अपनाये जाने वाले चरणों की व्याख्या कीजिए । 10

28. What is the significance of proper selection of employees in an organisation ? 10

OR

Explain the steps followed in selection procedure. 10

29. अभिप्रेरणा को परिभाषित कीजिए । अभिप्रेरणा के विभिन्न चरण क्या हैं ? अभिप्रेरणा के महत्व को प्रबन्ध के कार्य के रूप में समझाइये । 2 + 4 + 4

अथवा

संचार की बाधायें संक्षेप में समझाइये । एक प्रभावशाली संचार के क्या सिद्धान्त हैं ? 4 + 6

29. Define motivation. What are the various steps of motivation ? Discuss the importance of motivation as a function of management. 2 + 4 + 4

OR

Explain briefly the barriers of communication. What are the principles of an effective communication ? 4 + 6

https://www.upboardonline.com

30. अधिकारों को सौंपने से आप क्या समझते है ? इसकी प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए । 5 + 5

अथवा

नेतृत्व शैली से आप क्या समझते हैं ? नेतृत्व शैली की विशेषतायें स्पष्ट कीजिए । 3 + 7

30. What do you mean by delegation of authority ? Explain its process. 5 + 5

OR

What do you understand by leadership style ? Explain the characteristics of leadership style. 3 + 7

350 – 90,000

shiksha